

india mahdavi

OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Le **studio india mahdavi** recrute un(e) **chargé(e) de communication**.

MISSIONS

- Gestion quotidienne des relations avec la presse, en coordination avec le bureau de presse si applicable:
 - veille media internationale (presse écrite et digitale)
 - préparation et traitement des demandes presse, en français et en anglais : interviews, shoppings et visuels
 - revues de presse régulières, mise à jour book papier & site internet
- Support et accompagnement de la stratégie de communication du studio et des éditions:
 - tenue et mise à jour de la base de donnée contacts pour gestion efficace des newsletters
 - tenue et mise à jour des calendriers de communication & timelines des événements
 - organisation et coordination d'événements: vernissages et expositions showroom & project room
 - organisation et coordination des prises de vues (nouveauautés + projets + portraits)

COMPÉTENCES & QUALITÉS REQUISES

- Autonomie, précision, organisation
- Anticipation, réactivité
- Excellente communication orale et écrite, tant en français qu'en anglais – bilingue souhaité
- Qualités rédactionnelles appréciées
- Bonne culture du design et de l'architecture
- Expérience appréciée dans la communication (maisons de mode, studios de création, designers, magazines)

INFORMATIONS

- Lieu du poste : rue Las Cases, Paris 7e
- Prise de poste : dès que possible
- Type de contrat : CDD évolutif
- Salaire : selon profil et expérience

CONTACT

Les candidatures (CV + lettre de motivation + lettre(s) de référence) sont à adresser par mail à l'adresse suivante : jobs@indiamahdavi.com